



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОКЕАНОГРАФИИ»
ФГБНУ «ВНИРО»

ПРИКАЗ

от 10.08.2017

МОСКВА

№ 102

**Об утверждении Положения
о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре
ФГБНУ «ВНИРО» (портфолио аспиранта)**

В целях выполнения требований федерального законодательства в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ВНИРО» (портфолио аспиранта), согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на Научного руководителя ФГБНУ «ВНИРО» Глубоковского М.К.

Директор

К.В. Колончин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ВНИРО» (ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА)

05.00.00 НАУКИ О ЗЕМЛЕ

Направленность (профили):

- 25.00.27 – гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия
- 25.00.28 - океанология

06.00.00 БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

Направленность (профили):

- 03.02.06 – ихтиология
- 03.02.10 - гидробиология
- 03.02.14 – биологические ресурсы

19.00.00 ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ

Направленность (профиль):

- 05.18.04 – технология мясных, молочных, рыбных продуктов и холодильных производств

35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Направленность (профиль):

- 05.18.17 – промышленное рыболовство

Москва – 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО») (далее - ФГБНУ «ВНИРО»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.11.2013 № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 05.06.01 Науки о земле, 06.06.01 Биологические науки, 05.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, 35.06.04 Технология, средства механизации и энергетическое оборудование (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом ФГБНУ «ВНИРО»;

- Локальными актами ФГБНУ «ВНИРО».

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения программ аспирантуры осуществляется путем формирования портфолио аспиранта (далее – портфолио). Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС) содержат требования к электронной информационно-образовательной среде организации, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося,

в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.4. Портфолио представляет собой комплект документов, в котором содержатся материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспирантов на протяжении всего периода их обучения в аспирантуре.

1.5. Портфолио – это форма учета и представления образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений аспиранта в одной или нескольких областях науки, характеризующих его квалификацию (компетентность).

1.6. Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений обучающихся, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальную образовательную траекторию повышения уровня научной и педагогической компетенции аспирантов.

1.7. Портфолио – это современная эффективная форма самооценки результатов научно-образовательной деятельности аспиранта, направленная на:

- мотивацию к образовательным и научным достижениям;
- обоснованную реализацию самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработку умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда;
- определение пути профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышение конкурентоспособности выпускника аспирантуры в дальнейшей профессиональной деятельности;

1.8. Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

- получать и анализировать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта;

- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;

- намечать перспективы развития аспиранта в соответствии с его достижениями;

- проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций и выступлений);

- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

1.9. Отделу «Аспирантура и докторантура» портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы аспиранта;

- своевременно информировать научного руководителя о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);

- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;

- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;

- обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией о контингенте обучающихся в аспирантуре.

1.10. В целом, создание портфолио направлено на формирование личностно-ориентированного подхода при обучении аспиранта, что позволит индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности и личной ответственности научных руководителей и организационную культуру аспирантов.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

2.1. Портфолио формируется аспирантом самостоятельно. Контроль за качеством, полнотой и регулярностью обновления информации в портфолио осуществляется научным руководителем.

2.2. Структура портфолио аспиранта (Приложение № 1):

2.2.1. Персональные данные, автобиография.

2.2.2. Образовательный, научно-исследовательский и педагогический опыт аспиранта до поступления в аспирантуру:

- документы об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой (диплом о высшем образовании, свидетельства о переподготовке, об усвоении образовательных программ различного уровня, удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, публикации);

- документы о зачислении в аспирантуру, в том числе данные о результатах предварительного собеседования с предполагаемым научным руководителем, оценки сдачи вступительных испытаний, отзыв на вступительный реферат или научные публикации с рекомендацией рецензента о целесообразности обучения в аспирантуре.

2.2.3. Результаты освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- индивидуальный план работы аспиранта;
- аттестационный лист (на каждую промежуточную аттестацию);
- результаты сданных экзаменов и зачетов;
- данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума;
- рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ;
- сведения о прохождении научно-исследовательской и педагогической практик.

2.2.4. Достижения в научно-исследовательской деятельности (аннотация диссертационной работы (ВКР), рецензии на аннотацию,

материалы этической экспертизы, справка об информационно-патентном поиске и др., список опубликованных по теме диссертации работ (с приложением скана и/или ссылки на интернет-ресурс публикации), информация о выступлениях на конференциях, а также о личных достижениях (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.).

2.3. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей профессиональной квалификации.

2.4. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Его формирование завершается вместе с завершением обучения в аспирантуре. Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной аттестации аспиранта.

2.5. Портфолио размещается на сайте ФГБНУ «ВНИРО» по адресу <http://vniro.ru/ru/>: Научная деятельность/Обучение/Аспирантура и докторантура. Бумажная копия портфолио аспиранта хранится в отделе «Аспирантура и докторантура» в личном деле аспиранта весь срок обучения. Используется при допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) и к защите ВКР.

2.6. Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО»)

АСПИРАНТУРА

Направление подготовки:
 Направленность (профиль):
 Ф.И.О.
 Год и место рождения:
 Год поступления:
 Год окончания:
 Форма обучения:

Образовательный опыт обучающегося до поступления в аспирантуру

Год окончания ВУЗа	Название образовательного учреждения	Квалификация/степень (специальность)	Достижения

Приказы	О зачислении	
	О допуске к ГИА	
	О допуске к защите ВКР	

Результаты освоения образовательной программы.

Дисциплина	Дата сдачи	Оценка/зачет	Примечание

Педагогическая практика

Место прохождения практики	Результаты практики	Отзыв руководителя

Научно-исследовательская работа аспиранта

Тема научно-исследовательской работы	
--------------------------------------	--

Научный руководитель		
Приказы	О зачислении	
	О допуске к ГИА	
	О допуске к защите ВКР	

Цель ВКР	
Актуальность	

Научные публикации, достижения

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Объем в с.	Соавторы
1				
2				
3				
4				

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано Отделом «Аспирантура и докторантура» ФГБНУ «ВНИРО».

Зав. отделом «Аспирантура и докторантура»,
д.б.н., проф.



Микодина Е.В.