

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

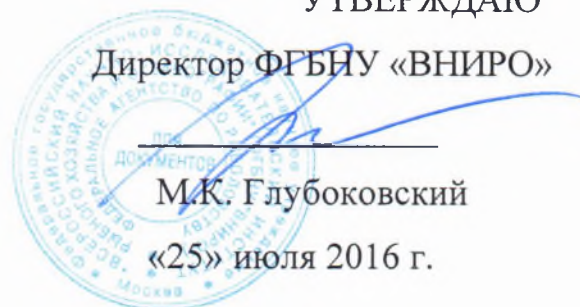
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и
океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ВНИРО»

М.К. Глубоковский

«25» июля 2016 г.



РЕКОМЕНДОВАНО

Ученым советом ФГБНУ «ВНИРО»

Протокол № 15 от 25 июля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О Порядке назначения государственной стипендии
и других форм социальной (материальной) поддержки аспирантам,
обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета, в федеральном государственном
бюджетном научном учреждении
«Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства
и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО»)»**

Москва, 2016

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Материальная поддержка аспирантов - стипендии и другие денежные выплаты.....	4
3. Размеры и назначение стипендий аспирантам	5
4. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий аспирантам ..	7
5. Организационная деятельность, состав и функции Стипендиальной комиссии	10
6. Социальная (материальная) поддержка аспирантов Института, расчет и выплаты.....	13
7. Заключительные положения.....	15
Приложения.....	16

1. Общие положения

1.1. Положение «О Порядке назначения государственной стипендии и других форм социальной (материальной) поддержки аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО») (далее - Положение):

является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО») (далее – Институт);

– определяет правила назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения **за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета** и оказания других форм материальной поддержки обучающимся (далее – аспирант, обучающийся) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре (далее – Аспирантура).

– регламентирует основные принципы поддержки талантливой молодежи и порядок отбора претендентов для назначения стипендии Президента РФ, специальной стипендии Правительства РФ, именных стипендий аспирантам, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– определяет порядок назначения и выплаты государственных стипендий и оказания других форм социальной (материальной) поддержки аспирантов;

– определяет деятельность и функции Стипендиальной комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным законом от 03.07.2016 № 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- постановлением Правительства Российской Федерации (далее – РФ) от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- приказом Министерства образования и науки РФ (далее – Минобрнаука РФ) от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- указом Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Уставом Института, иными нормативно – правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Института.

2. Материальная поддержка аспирантов – стипендии и другие денежные выплаты

2.1. Материальная поддержка аспирантов осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством РФ;

- средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;
- внебюджетных (собственных) средств Института, при наличии финансовых возможностей.

2.2. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая аспирантам в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ в Аспирантуре Института.

2.3. На основании федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Институте могут устанавливаться следующие виды стипендий:

- государственные стипендии для аспирантов;
- именные стипендии;
- стипендии Президента РФ;
- повышенная государственная стипендия аспирантам (надбавка к государственной стипендии аспирантов за успехи в научно-исследовательской работе).

3. Размеры и назначение стипендий аспирантам

3.1. Размеры стипендий для аспирантов определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления.

3.2. Именные стипендии:

- учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий;

– могут учреждаться Институтом за счет средств от приносящей доходы деятельности. Порядок их назначения определяется локальным актом Института.

3.3. Стипендии Президента РФ и специальные государственные стипендии Правительства РФ назначаются аспирантам, обучающимся по очной форме обучения и достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом РФ и Правительством РФ.

3.4. Размер государственной стипендии аспирантам, определяется Институтом самостоятельно в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение, но не может быть меньше норматива, установленного Правительством РФ.

3.5. Объем средств для выплаты государственных стипендий аспирантам устанавливается:

- исходя из их фактического контингента;
- контрольных цифр приема в соответствующем году;
- планируемого изменения численности (с учетом отчисления и окончания обучения) и нормативов, установленных Правительством РФ для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Отделе аспирантуры и докторантуры.

3.6. Стипендиальный фонд для аспирантов Аспирантуры Института, подлежащий распределению, определяется исходя из размера средств субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся, выделенных Институту на финансовый год.

3.7. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом директора Института (**Приложение 1**).

3.8. Государственная стипендия аспирантам первого года обучения, начисляется одновременно с зачислением в аспирантуру приказом директора Института о зачислении аспирантов в аспирантуру Института **не позднее даты начала учебного года.**

3.9. Государственная стипендия аспирантам в период поступления по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с начала учебного года и до прохождения первой промежуточной аттестации выплачивается всем аспирантам без исключения.

3.10. Основанием для назначения государственной стипендии аспирантам является представление Стипендиальной комиссией (далее – Комиссия) **(Приложение 2)** после проведения очередной промежуточной аттестации аспирантов Института, согласованной с Ученым советом Института и финансовым директором Института.

3.11. Размер повышенной государственной стипендии (надбавка к государственной стипендии аспирантов за успехи в научно-исследовательской работе) из стипендиального фонда определяется Институтом самостоятельно приказом директора на основании решения Ученого совета Института **(Приложение 3).**

4. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий аспирантам

4.1. Государственная стипендия аспирантам назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института на основании результатов промежуточной аттестации и в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.3. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством РФ:

- государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе;
- могут устанавливаться иные формы материальной поддержки на основании законодательства РФ и в соответствии с международными договорами.

4.4. По итогам освоения учебного плана подготовки аспирантов, результатов прохождения ими промежуточной аттестации (два раза в год в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса) готовится ведомость успеваемости (далее – Ведомость), которая подписывается начальником Отдела аспирантуры и докторантуры (**Приложение 4**).

Ведомость рассматривается на заседании Стипендиальной комиссии.

4.5. Государственная стипендия назначается на следующие периоды:

- обучающимся первого года обучения первого семестра – с **01 ноября по 30 июня** соответствующего учебного года на основании приказа о зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- со второго семестра первого года обучения – **01 июля по 30 октября т.г.** и соответствующих семестров последующих годов обучения.

4.6. Выплата государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется ежемесячно.

4.7. Выплаты государственной стипендии аспирантам при предоставлении академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпусков) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпусков и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпусков по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпусков с учетом периода обучения, за который стипендия была выплачена до предоставления отпусков.

4.8. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается:

- с периода отчисления аспиранта из аспирантуры Института (в этом случае размер стипендии выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления);
- с периода перевода аспиранта на заочную форму обучения;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения аспирантом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации;
- при образовании у аспиранта академической задолженности.

4.9. Аспирантам, зачисленным переводом из другой организации или восстановившимся из академического отпуска, или после отчисления по уважительной причине, государственная стипендия назначается только после ликвидации академических задолженностей в срок, установленный его индивидуальным планом и результатами промежуточной аттестации по-прежнему месту учебы аспиранта или предыдущему периоду обучения.

4.10. Бухгалтерия Института осуществляет постоянный контроль:

- за расчетом, учетом средств стипендиального фонда;
- за сбалансированным расходованием стипендиального фонда;
- иных выплат и пособий аспирантам, предусмотренным настоящим

Положением.

4.11. Размер стипендии, иных выплат и пособий может быть изменен в течение учебного года в случае изменения лимитов финансирования, предоставляемого из федерального бюджета, собственных средств Института, при этом размер стипендии обучающегося не может быть ниже нормативов, установленных Правительством РФ.

4.12. Назначение стипендии (начало выплаты и прекращение выплаты стипендий) осуществляется приказами директора Института с указанием основания и сроков выплаты.

4.13. Размер повышенной государственной стипендии из стипендиального фонда (п.3.11. настоящего Положения) определяется Институтом самостоятельно приказом директора на основании решения Ученого совета Института.

4.14. В случае предоставления аспирантам по личному заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии аспирантам, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из аспирантуры Института.

5. Организационная деятельность, состав и функции

Стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия (далее – Комиссия):

– рассматривает представления о результатах промежуточных аттестаций, ведомости успеваемости аспирантов, проверяет документы на достоверность представленных сведений;

– вносит предложения о назначении государственной стипендии аспирантам, в зависимости от характера соответствия критериям назначения стипендии и года обучения;

– принимает решение о назначении государственной стипендии аспирантам по итогам промежуточной аттестации аспирантов;

– контролирует назначение стипендий в соответствии с нормативными документами РФ и локальными актами Института;

– организует и проводит совместно со структурными подразделениями Института конкурсы на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ в соответствии с нормативными документами.

5.2. Заседания Комиссии Института проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

5.3. Комиссия может быть созвана дополнительно по инициативе любого из членов Комиссии (при необходимости) срочного принятия решений в пределах компетенции Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов Комиссии.

5.5. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколами (**Приложение 2**).

Протоколы ведутся секретарем, избранным из состава членов Комиссии, и подписываются всеми членами Комиссии. Протоколы Комиссии хранятся в Отделе аспирантуры и докторантуры Института.

5.7. Информация о принятых Комиссией решениях доводится до сведения обучающихся через Отдел аспирантуры и докторантуры, официальный сайт Института.

5.8. Состав Комиссии Института утверждается приказом директора Института в начале учебного года (не позднее 10 ноября т.г.) Срок полномочий Комиссии составляет один год.

5.9. Назначение государственной стипендии аспирантам производится приказом директора Института на основании протокола Комиссии.

5.10. Председателем Комиссии является директор Института или заместитель директора по научной работе.

5.11. В состав Комиссии входят:

- ученый секретарь Института - заместитель председателя;
- начальник отдела Аспирантуры и докторантуры Института;
- главный экономист Института;
- заместитель главного бухгалтера;
- председатель профкома Института;
- староста курса от аспирантов.

5.12. Функциями Комиссии являются:

- распределение стипендиального фонда и назначение стипендий аспирантам Института;

- обеспечение реализации прав аспирантов в решении вопросов распределения, назначения и выплаты из средств стипендиального фонда;
- осуществление порядка назначения и выплаты стипендий аспирантам Института в соответствии с локальными актами Института.

5.13. Функции Комиссии распространяются на выплаты всех видов стипендий других форм социальной (материальной) поддержки аспирантов.

6. Социальная (материальная) поддержка аспирантов Института, расчет и выплаты

6.1. Социальная (материальная) поддержка аспирантам может оказываться в порядке, установленном нормативно-правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Института, в зависимости от материального положения аспирантов.

6.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи аспирантам принимается директором Института на основании личного заявления аспиранта **(Приложение 5) с приложением иных подтверждающих документов**, по решению Комиссии **(Приложение 6)** при наличии собственных средств в Институте.

6.3. Материальная помощь, при наличии средств в Институте, назначается по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, в связи с тяжелым материальным положением и по каким-либо причинам не имеет права на получение тех или иных государственных социальных гарантий и льгот, если аспирант является из:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- неполных семей;
- семей, где оба ее члена учащиеся;

- обучающихся, имеющих детей;
- матерей-одиночек;
- обучающихся-инвалидов 3 группы;
- обучающихся-инвалидов с детства;
- обучающихся, имеющих родителей-инвалидов;
- обучающихся, имеющих родителей-пенсионеров;
- и иных причин, установленных локальными актами Института.

6.4. Аспирантам, находящимся в отпусках:

– по медицинским показаниям, назначается и выплачивается компенсационная выплата в соответствии с п.1 Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.08.2003 №475, от 04.08.2006 №472);

– по беременности и родам, назначается и выплачивается ежемесячное пособие в размере государственной стипендии (в том числе обучающимся на условиях полной компенсации расходов на обучение) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и от 23 декабря 2009 г № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (с изменениями и дополнениями) и Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей.

6.5. Отдел аспирантуры и докторантуры ведет Журнал регистрации документов о назначении социальной (материальной) помощи аспирантам Института (**Приложение 7**) в соответствии с Номенклатурой дел Аспирантуры Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение:

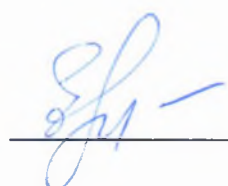
- вступает в силу с момента утверждения директором Института после согласования с Ученым советом Института;
- действует без ограничения срока действия до принятия нового Положения.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных правовых документах РФ, локальных нормативных актах Института.

7.3. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Института, согласовываются с профсоюзом Института и утверждаются директором Института.

Разработано:

Начальник Отдела аспирантуры
и докторантуры ФГБНУ «ВНИРО»



Е.В. Микодина

(подпись)

17 июля 2026 г.

Актуализировано

Начальник Отдела аспирантуры
и докторантуры ФГБНУ «ВНИРО»



Е.В. Микодина

(подпись)

Протокол заседания Ученого совета № 12 от 25.06.2021 г.

Приложение 1 к Положению «О Порядке назначения государственной стипендии и других форм социальной (материальной) поддержки аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО»)

**О назначении государственной стипендии аспирантам
ФГБНУ «ВНИРО»**

На основании решения Ученого совета ФГБНУ «ВНИРО» (далее – Институт) от _____ 20__ г., протокол № ____, по результатам промежуточной аттестации от _____ 20__ г., протокол № ____, и решения Стипендиальной комиссии Института от _____ 20__ г., протокол № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить государственную стипендию аспирантам _____ года обучения в Аспирантуре Института на период с _____ по _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление	Специальность (профиль)	Размер стипендии	Примечание

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Приложение 2 к Положению «О Порядке назначения государственной стипендии и других форм социальной (материальной) поддержки аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ «ВНИРО»

М.К. Глубоковсикй

«25» июля 2016 г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Стипендиальной комиссии ФГБНУ «ВНИРО»

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали члены Стипендиальной комиссии:

Слушали: О назначении государственной стипендии аспирантам Отдела аспирантуры и докторантуры

Постановили:

Утвердить следующий список аспирантов ФГБНУ «ВНИРО» - кандидатов на получение государственной стипендии на период с _____ по _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление	Специальность (профиль)	Размер стипендии	Примечание

Председатель Комиссии _____ (ФИО)

Члены Стипендиальной комиссии: _____ (ФИО)

Секретарь Стипендиальной комиссии: _____ (ФИО)

Приложение 3 к Положению «О Порядке назначения государственной стипендии и других форм социальной (материальной) поддержки аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО»)

**Порядок представления документов
на получение надбавок к государственной стипендии аспирантов
за успехи в научно-исследовательской работе (далее – Порядок)**

1. Претендентами на получение надбавки к государственной стипендии могут являться аспиранты (по личному заявлению – **Приложение А**), полностью выполняющие индивидуальный план работы над диссертацией и имеют **высокие научные результаты, полученные в текущем календарном году.**

2. Документы, необходимые для решения вопроса о назначении надбавки**, представляются в Аспирантуру Института до 15 ноября и до 15 мая каждого календарного года в виде выписок из протокола заседания Профильной лаборатории Института (**Приложение Б к Порядку**).

3. Заведующая (ий) Аспирантурой:

- проверяет полноту и достоверность представленных документов;
- формирует электронную базу данных на претендентов;
- передает документы в Комиссию Института.

4. Комиссия Института:

- рассматривает поступившие документы;
- **в течение 3-х рабочих дней** со дня окончания приема документов передаёт в Аспирантуру выписку из протокола своего заседания о рекомендации на получение надбавок к стипендии и электронную базу данных на претендентов (**Приложение В**). для рассмотрения вопроса на заседании Ученого совета и подготовки приказа о назначении (или отказе) аспирантам надбавок к государственной стипендии.

5. Назначение и выплата повышенной государственной стипендии аспирантам, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме, производятся в пределах средств стипендиального фонда.

6. Решения о назначении повышенной стипендии оформляются приказом директора Института или иного уполномоченного им лица на основании выписки из протокола заседания Комиссии, решения Ученого совета Института.

** Примечание.*

Получение надбавок к стипендии может сочетаться с получением других видов стипендий.

*** Примечание.* В состав документов входят:

1. Выписка из протокола заседания Профильной лаборатории с рекомендацией на получение надбавок к стипендии (**Приложение А**);

2. Документы подтверждающие **высокую активность претендента в НИР**:

– данные об опубликованной работе (копии страницы с реквизитами издания; листа содержания сборника, в котором приведены Ф.И.О. автора и первой страницы статьи);

– данные об опубликованной работе, сданной в печать с официальной справкой о приеме к печати в текущем календарном году;

– сведения об опубликованных тезисах конференции с формой участия – **устный доклад** (копии страниц: с реквизитами издания, содержания с указанием Ф.И.О. автора, 1-й страницы тезисов);

– подтверждение участия в организации и проведении научных мероприятий;

– копии грамот, дипломов за достижение призовых мест;

– и т.д.

Председателю Стипендиальной комиссии

(Ф.И.О.)

аспирантки (та) _____
(Ф.И.О.)

Направление, специальность _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на получение повышенной государственной стипендии за достижения в НИР _____

_____,
получаю

(указать вид стипендии: стипендия Президента РФ, специальная государственная стипендия
Правительства РФ, государственная стипендия, именная стипендия и т.п.)

К заявлению прилагается (пример): (копии)¹

1. Зачётно-экзаменационная ведомость на листах.²
2. Диплом призёра регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на 1 листе.
3. Диплом победителя заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников на 1 листе.
4. Иные документы, свидетельствующие о достижениях.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

¹ Приведен образец перечисления документов, прилагаемых к заявлению аспирантом, претендующим на повышенную стипендию за достижения в научно-исследовательской работе по критерию.

² Копия зачётной книжки: первый лист и листы с результатами двух промежуточных аттестаций, следующих друг за другом.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ «ВНИРО»,

для
ДОКУМЕНТОВ

« 2016 г. »

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Стипендиальной комиссии ФГБНУ «ВНИРО»

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали члены Стипендиальной комиссии:

Постановили: рекомендовать следующих аспирантов очного обучения на получение повышенной стипендии за успехи в НИР:

№	Ф.И.О. аспиранта	Научный руководитель Ф.И.О.	Достижения	Размер дополнительной надбавки к государственной стипендии, руб
1	Иванов Иван Иванович	Петров Иван Иванович	Публичное представление результатов НИР на 3-й Евразийской научно-практической конференции «Структуры», 20-26 октября 2012г., г. Москва, МГУ	от 1000
2			Публикация статьи	от 500

Аспиранты успешно прошли аттестацию на заседании профильного департамента/отдела/лаборатории Института и полностью выполняют индивидуальный план работы над диссертацией.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

профильного департамента/отдела/лаборатории _____ /ФИО /

Лицо, ответственное за составление документа _____ / ФИО /

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ФГБНУ «ВНИРО»,



« 26 » _____ 2016 г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Стипендиальной комиссии ФГБНУ «ВНИРО»

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали члены Стипендиальной комиссии:

Постановили: рекомендовать следующих аспирантов очного обучения на получение надбавок к государственной стипендии за успехи в НИР:

№	Ф.И.О. аспиранта	Научный руководитель Ф.И.О.	Лаборатория	Достижения	Размер дополнительной надбавки к гос. стипендии, руб
1	Иванов Иван Иванович	Петров Иван Иванович		Публичное представление результатов НИР на 3-й Евразийской научно-практической конференции «Структуры», 20-26 октября 2012г., г. Москва, МГУ	от 1000
2				Публикация статьи в научном журнале, включенном в список ВАК «название» № 1, 2017 г.	от 1000
3				Грамота I степени за лучший доклад на XIV региональной научно-практической конференции «название, год»	от 500
				Участие в организационной работе и информационном обеспечении при проведении	от 500

				Всероссийской конференции «»	
--	--	--	--	---------------------------------	--

Аспиранты успешно прошли аттестацию на заседании профильной Лаборатории Института и полностью выполняют индивидуальный план работы над диссертацией.

Копии подтверждающих документов приложены:

Председатель
Стипендиальной комиссии _____ / _____ /

Лицо, ответственное за составление
документа _____ / _____ /

Приложение 4 к Положению «О Порядке назначения государственной стипендии и других форм социальной (материальной) поддержки аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО»)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по учёту успеваемости аспирантов 20__-20__ учебный год

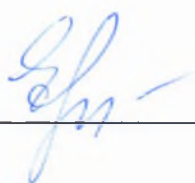
Направление _____

Специальность _____

Курс (год обучения) _____

№ № 	ФИО	зачет					Дифференци рованный зачет			экзамен			примечание
1.													
2.													
3.													

Начальник Отдела аспирантуры
и докторантуры



Ф.И.О.

Приложение 5 к Положению «О Порядке назначения государственной стипендии и других форм социальной (материальной) поддержки аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО»)

Директору ФГБНУ «ВНИРО»

от аспиранта _____

(шифр и наименование направления)

(шифр и наименование специальности)

(год обучения, форма (очно/заочно) обучения)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи: _____

документы-основания для назначения социальной (материальной) помощи:

Паспортные данные: _____ выдан « _ » _____ г.
(кем выдан)

Дата рождения _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Домашний адрес: _____

(подпись)

Приложение 6 к Положению «О Порядке назначения государственной стипендии и других форм социальной (материальной) поддержки аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО»)

Форма протокола заседания Стипендиальной комиссии



ПРОТОКОЛ № _____
заседания Стипендиальной комиссии ФГБНУ «ВНИРО» на оказание
материальной помощи

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали члены Стипендиальной комиссии:

Слушали: Рассмотрение заявлений на оказание материальной помощи обучающимся.

№	Ф.И.О.	Направление	Специальность (профиль)

Постановили:

Оказать материальную помощь следующим аспирантам Института:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление	Специальность (профиль)	Размер материальной помощи	Примечание

Председатель Комиссии _____ (ФИО)

Члены Стипендиальной комиссии: _____ (ФИО)

Секретарь Стипендиальной комиссии: _____ (ФИО)

Приложение № 8. к Положению «О Порядке назначения государственной стипендии и других форм социальной (материальной) поддержки аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО») от «25» июля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О Порядке назначения государственной стипендии
и других форм социальной (материальной) поддержки аспирантам,
обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета, в федеральном государственном бюджетном научном
учреждении «Государственный научно-исследовательский институт рыбного
хозяйства и океанографии (ФГБНУ «ВНИРО»)» (актуализированное)**

Рекомендовано
на заседании Ученого совета
ФГБНУ «ВНИРО»
от «25» июня 2021 г.
протокол № 12

Москва, 2021