



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и
океанографии (ФГБНУ «ВНИРО»))»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ВНИРО»


К.В. Колончин

«23» мая 2019 г.

Рекомендован на заседании
Ученого совета ФГБНУ «ВНИРО»
(Протокол № 10 от 17 мая 2019 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ
ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ
СОСТАВУ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОКЕАНОГРАФИИ (ФГБНУ «ВНИРО»))»**

Москва, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, статьей 143 Трудового кодекса Российской Федерации, «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787) в части п. 2 «Должности профессорско-преподавательского состава высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования с учетом профессиональных стандартов, Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н, Приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии (ФГБНУ «ВНИРО»)» (далее – ВНИРО), локальными актами ВНИРО и определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС).

1.1. Заключению трудового договора на замещение должности ППС отделе Аспирантуры и докторантуры во ВНИРО предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. В период проведения реорганизаций конкурсы не проводятся. Порядок проведения конкурса на указанные должности устанавливается разделом 3 настоящего Положения.

1.2. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника ППС с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией ВНИРО или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при

переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.3.К работникам, претендующим на избрание по конкурсу или выборам на замещение соответствующей должности ППС, предъявляются квалификационные требования, определенные статьей 143 Трудового кодекса Российской Федерации, «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787) в части п. 2 «Должности профессорско-преподавательского состава высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования с учетом профессиональных стандартов: Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н, приказом директора ВНИРО «Об утверждении требований к квалификации (квалификационных требований), трудовых функций работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, а также научных работников, привлекаемых к реализации образовательного процесса в аспирантуре ВНИРО (научного руководителя, члена экзаменационной комиссии, председателя ГИА, ИА, разработчика программ, руководителя практики)».

1.4. Конкурс претендентов на должности профессора, ассистента, доцента, старшего преподавателя и преподавателя проводятся на заседании Ученого совета ВНИРО с учетом настоящего Положения.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника ППС, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы конкурса на заседании Ученого совета - на срок не более одного года, а для

замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Для регистрации и работы с документами претендентов на конкурс (выборы) приказом директора ВНИРО назначается ответственное лицо из числа сотрудников управления кадров. В его обязанности входит проверка комплектности представляемых документов, правильного их заполнения, работа по предоставлению справочной информации претендентам о замещаемой должности, основных условиях трудового договора и процедуре проведения конкурса.

1.7. Для рассмотрения документов претендентов, участвующих в конкурсе (выборах), приказом директора создается кадровая комиссия.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Управление кадров ВНИРО совместно с отделом Аспирантуры и докторантуры готовит список фамилий работников ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Утвержденный приказом директора список размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.vniro.ru (далее - сайт ВНИРО), на информационной доске объявлений Управления кадров.

2.2. Конкурс на вакантные должности в установленном порядке объявляется директором в период учебного года на основании:

- служебной записки начальника отдела Аспирантуры и докторантуры (Приложение №1) для должности профессора, ассистента, доцента, старшего преподавателя, преподавателя;

- служебные записки предоставляются в Управление кадров в срок не позднее 75 дней до указанной в ней даты проведения конкурса.

2.3. Конкурс объявляется приказом директора ВНИРО с размещением на сайте ВНИРО не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса. В приказе о проведении конкурса на сайте ВНИРО указываются:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;

- размер ставки вакантной должности;

- квалификационные требования по должностям ППС;

- место приема заявления для участия в конкурсе;

- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ВНИРО);

- место и дата проведения конкурса.

2.4. В случае изменения даты и места проведения конкурса ученый секретарь ВНИРО и его филиалов, не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения конкурса письменно уведомляют Управление кадров о предстоящих изменениях. Данная информация своевременно размещается Управлением кадров на сайте ВНИРО.

2.5. До окончания срока приема документов, указанного в приказе об объявлении конкурса, ответственному лицу ВНИРО, назначаемому приказом директора:

2.5.1. Претендент на конкурс, не являющийся работником ВНИРО, предоставляет следующие документы:

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

- копии диплома о высшем образовании, ученой степени и аттестата о присвоении ученого звания;

- личный листок по учету кадров;

- анкету;

- копию трудовой книжки;

- фотографию размером 4x5;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заключение по предварительному медосмотру;

- заявление (Приложение № 1) о допуске к участию в конкурсе;

- список научных и учебно-методических трудов (Приложение № 2);
- заключение по предварительному медицинскому осмотру.

2.5.2. Претендент на конкурс, являющийся работником ВНИРО, предоставляет следующие документы:

- заявление о допуске к участию в конкурсе;
- список трудов за период, предшествующий избранию;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в случае отсутствия в личном деле);
- заключение по предварительному медосмотру (в случае отсутствия в личном деле);

2.6. Претендент на конкурс имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.7. После окончания срока сбора документов претендентов в установленные приказом сроки ответственное лицо ВНИРО, назначаемое соответствующим руководителем, предоставляет их в Управление кадров ВНИРО:

2.7.1. При избрании (не избрании) на должности профессора, ассистента, доцента, старшего преподавателя, преподавателя в течении 5 рабочих дней после заседания Ученого совета института выписку из протокола заседания Ученого совета института.

2.7.2. При избрании (не избрании) на должности профессора в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Ученого совета ВНИРО выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии института с результатами голосования (Приложение № 3).

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9. Конкурсная комиссия ВНИРО вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия до избрания его на должность.

2.10. Решение по конкурсу принимается Конкурсной комиссией ВНИРО путем тайного голосования (образец бюллетеня для тайного голосования – Приложение № 4) и оформляется протоколом.

2.11. Конкурсная комиссия ВНИРО правомочна рассматривать кандидатуры и проводить голосование при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава). Кворум уточняется по явочному листу членов Конкурсной комиссии при выдаче им бюллетеней под роспись.

2.12. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Конкурсной комиссии ВНИРО от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.13. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.14. До проведения тайного голосования до сведения членов Ученого совета ВНИРО доводятся рекомендации Конкурсной комиссии института и заключение кадровой комиссии ВНИРО по каждой кандидатуре.

2.15. После прохождения конкурса Ученый секретарь представляет в Управление кадров конкурсные документы и выписки из протокола заседания Ученого совета ВНИРО об избрании (не избрании) на должность.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

3.1 Выборы на вакантные должности в установленном порядке объявляются приказом директора ВНИРО в период учебного года кадров в срок не позднее 75 дней до указанной в служебной записке даты проведения выборов.

3.2. Выборы объявляются приказом директора ВНИРО с размещением на сайте ВНИРО не менее чем за два месяца до даты проведения выборов. В приказе об объявлении выборов указывается:

- перечень должностей с указанием структурного подразделения, на замещение которых объявляются выборы;
- размер ставки вакантной должности;
- квалификационные требования;
- дата и место проведения выборов; - место (адрес) приема документов для участия в выборах с указанием срока приема, который должен быть не менее одного месяца с даты объявления выборов.

3.3. В случае изменения даты и места проведения выборов Ученый секретарь ВНИРО не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты выборов письменно уведомляет управление кадров о предстоящих изменениях. Данная информация своевременно размещается управлением кадров на сайте ВНИРО.

3.4. Правом на выдвижение кандидатов обладают:

- директор ВНИРО;
- первый заместитель директора ВНИРО;
- заместитель директора ВНИРО;

- директор по научной работе
- заместители директора ВНИРО по научной работе;
- члены Ученого совета ВНИРО;
- коллектив профильного отдела, департамента.

3.5. Выдвижение кандидатов подтверждается ходатайством с подписью и датой претендента о выражении согласия баллотироваться на соответствующую должность.

3.6. Допускается самовыдвижение претендентов на должность Начальника отдела Аспирантуры и докторантуры, однако во ВНИРО по отношению к этой должности конкурс не проводится.

3.7. Самовыдвижение подтверждается заявлением кандидата на имя директора ВНИРО.

3.8. В течение месяца со дня объявления выборов:

3.8.1 Претендент на выборы, не являющийся работником ВНИРО, представляет в управление кадров следующие документы:

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- копии диплома о высшем образовании, ученой степени и аттестата о присвоении ученого звания;
- автобиографию;
- фотографию размером 4x5;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- ходатайство о выдвижении претендента или заявление о самовыдвижении;
- список научных и учебно-методических трудов (Приложение № 2);
- заключение по предварительному медицинскому осмотру.

3.8.2. Претендент на выборы, являющийся работником ВНИРО, представляет в управление кадров следующие документы:

- автобиографию;
- ходатайство о выдвижении претендента или заявление о самовыдвижении;
- список трудов за период, предшествующий избранию;
- программу развития структурного подразделения;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в случае отсутствия в личном деле);
- заключение по предварительному медосмотру (в случае отсутствия в личном деле).

3.9. Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления ходатайства.

3.10. Первоначальное рассмотрение поступивших в Управление кадров документов по кандидатам на участие в выборах осуществляется на заседании кадровой комиссии ВНИРО.

3.11. Решение заседания кадровой комиссии о рекомендации кандидата к участию в выборах принимается по каждой кандидатуре отдельно, оформляется заключением и передается в Управление кадров не ранее, чем через месяц после объявления выборов и не менее чем за 7 рабочих дней до заседания Конкурсной комиссии ВНИРО.

3.12. Поступившие в управление кадров документы по выборам с заключением кадровой комиссии ВНИРО передаются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней в Конкурсную комиссию ВНИРО.

3.13. Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдение сроков проведения выборов на Конкурсной комиссии ВНИРО, является секретарь Конкурсной комиссии ВНИРО.

3.14. Претендент на должность, по которой объявлены выборы, имеет право присутствовать на соответствующем заседании Конкурсной комиссии ВНИРО.

3.15. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

3.16. Конкурсная комиссия ВНИРО вправе предложить претендентам выступить с краткой информацией о себе, с сообщением о будущем развитии отдела Аспирантуры и докторантуры, отчетом о работе отдела Аспирантуры и докторантуры за прошедший период (в случае, если претендент переизбирается).

3.17. Решение по выборам принимается Конкурсной комиссией ВНИРО путем тайного голосования (образец бюллетеня для тайного голосования - (Приложение № 4), и оформляется протоколом.

3.18. Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Конкурсной комиссии ВНИРО (филиала) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.19. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

3.20. В течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии ВНИРО секретарь комиссии оформляет выписки из протокола о

принятом решении по результатам выборов (Приложение № 3) и передает пакет документов по избранию в Управление кадров для дальнейшей обработки и последующего хранения.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор или выборы, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовые договоры на замещение должностей ППС могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. По результатам конкурса или выборов с работником заключается трудовой договор и издается приказ директора о приеме работника на работу.

4.2. Должность работника ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу или выборам Конкурсной комиссии ВНИРО (филиала) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс или выборы на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.3. Любые изменения и дополнения, вносимые в договор, определяются дополнительным соглашением к трудовому договору, которое является неотъемлемой его частью.

4.4. При заключении трудового договора с работником ППС не может быть предусмотрено условие об испытании в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса РФ.

4.5. При избрании работника ППС по конкурсу или на выборах на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.6. При переводе работника на должность ППС в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

4.7. Истечение срока трудового договора с работником ППС является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

– непредставления работником документов для участия в конкурсе или выборах в соответствии с пунктами 2.5. и 3.9. настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

– если работник не прошел конкурсный отбор или не был избран на заседании Конкурсной комиссии ВНИРО.

4.8. Расторжение трудового договора с работником ППС может быть досрочным:

– по инициативе работника (собственное желание);

– по инициативе работодателя;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Руководитель Департамента управления делами ФГБНУ «ВНИРО»

_____ Д.Е. Дымов

Начальник отдела
Аспирантуры и докторантуры,
д-р биол. наук, профессор

_____ Е.В. Микодина

Приложение № 1

К Положению «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии (ФГБНУ «ВНИРО»)»

Директору ФГБНУ «ВНИРО»

ФИО

От руководителя отдела Аспирантуры и докторантуры, ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемый ИО!

Прошу Вас объявить конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВНИРО

Должность	Размер ставки	Предполагаемая кандидатура	Дата, время и место проведения конкурса

Начальник отдела Аспирантуры и докторантуры

(подпись)

ФИО

к Положению «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии (ФГБНУ «ВНИРО»)»

**Список
научных и учебно-методических трудов**

(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п\п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с	Соавторы

Соискатель _____
(подпись) (ФИО)

Список заверяю:

Ученый секретарь ВНИРО _____
(подпись) (ФИО)

Примечания: 1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации: а) научные работы; б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты; в) учебно-методические работы; 2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа. Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебнометодического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями. Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация. В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы. В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего __ человек". 3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера. 4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанно.

к Положению «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии (ФГБНУ «ВНИРО»)»

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от _____ заседания Конкурсной комиссии ВНИРО

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____ членов совета.

СЛУШАЛИ: О конкурсном отборе (избрании) на должность

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (избрать)

_____ (ФИО) на
должность (размер ставки)

_____ подразделение

РЕЗУЛЬТАТЫ ОТКРЫТОГО (ТАЙНОГО) ГОЛОСОВАНИЯ: (ненужное
зачеркнуть)

Бюллетеней с отметкой «ЗА» - _____,

Бюллетеней с отметкой «ПРОТИВ» _____,

Недействительных бюллетеней - _____.

Верно:

Ученый секретарь ВНИРО _____
(ФИО)

к Положению «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии (ФГБНУ «ВНИРО»)»

Бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

_____ (наименование должности, структурного подразделения)

Конкурсная комиссия федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии (ФГБНУ «ВНИРО»)»

Дата и № протокола

ФИО	Результат голосования
	ЗА _____, ПРОТИВ _____

Голосование выражается вычеркиванием ненужного в графе «Результаты голосования».

Научный руководитель ФГБНУ «ВНИРО» - куратор отдела Аспирантуры и докторантуры, д-р биол. наук _____ М.К. Глубоковский

Начальник отдела Аспирантуры и докторантуры ФГБНУ «ВНИРО» д-р биол. наук, профессор

_____ Е.В. Микодина